



Codice Etico

INDICE

DEFINIZIONI.....	3
1. INTRODUZIONE.....	4
1.1 La Missione di FERRARELLE S.p.A.	4
1.2 Impegno verso i portatori di interesse.....	6
1.3 Comportamenti non etici.....	6
1.4 Obiettivi del Codice Etico.....	6
1.5 Ambito di applicazione del Codice Etico	6
2. PRINCIPI GENERALI.....	8
2.1 Rispetto della persona	8
2.2 Sostenibilità ambientale	9
2.3 Sicurezza nei luoghi di lavoro.....	9
2.4 Equità e imparzialità	10
2.5 Legalità/Onestà	10
2.6 Valore dei collaboratori/dipendenti	10
2.7 Trasparenza	11
2.8 Riservatezza	11
3. CRITERI DI CONDOTTA.....	11
3.1 Criteri di condotta delle risorse umane	11
3.2 Criteri di condotta nei rapporti con le Istituzioni.....	16
3.3 Criteri di condotta nei rapporti con i fornitori	16
3.4 Criteri di condotta nei rapporti con altri interlocutori rilevanti	18
3.5 Criteri di condotta nei rapporti con partner e clienti.....	19
3.6 Criteri di condotta nella gestione delle informazioni.....	19
4. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO.....	20

DEFINIZIONI

- “Codice Etico” o “Codice”: insieme di principi e di regole generali che esprimono gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e nelle attività aziendali;
- “Modello”: il modello di organizzazione, gestione e controllo a prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001;
- “Organismo di Vigilanza” o “O.d.V.”: organismo interno, previsto dal D.Lgs. 231/2001, preposto alla vigilanza sul funzionamento e sull’osservanza del Modello ed al relativo aggiornamento.

1. INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico fornisce i principi e le regole generali alle quali Ferrarelle S.p.A. si vuole attenere nel normale svolgimento della sua attività nonché le linee guida da seguire nel recepimento del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 in materia di “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”.

Il Codice Etico rappresenta l’enunciazione dell’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di Ferrarelle S.p.A. (di seguito anche “Ferrarelle” o “Società”) rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale (azionisti, clienti, fornitori, dipendenti, collaboratori, consulenti, istituzioni, collettività). Il Codice fissa, inoltre, standard di riferimento e norme di condotta che devono avvalorare i processi decisionali aziendali e orientare i comportamenti della Società.

Ciascun amministratore, dipendente, collaboratore, consulente è tenuto, nell’esercizio delle proprie funzioni, svolte anche in rappresentanza della Ferrarelle, al rispetto delle norme contenute nel presente Codice.

Ferrarelle S.p.A. si impegna alla diffusione del Codice Etico, al suo periodico aggiornamento, alla messa a disposizione di ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione, allo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme, alla valutazione dei fatti e alla conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie.

In nessun caso, il perseguimento dell’interesse o del vantaggio della Società può giustificare una condotta non conforme ai principi enunciati nel presente documento.

1.1 La Missione di FERRARELLE S.p.A.

Ferrarelle S.p.A. è, ad oggi, una delle maggiori aziende italiane produttrici nel settore delle acque minerali con una quota di mercato di oltre l’11%.

La Società gestisce, in qualità di proprietaria, i marchi Ferrarelle, Santagata, Natia, Boario, è licenziataria per l’Italia dell’acqua e delle bevande Vitasnella e distributore esclusivo a livello nazionale del brand Evian. In particolare:

- Ferrarelle: la caratteristica che ha reso famosa Ferrarelle è indubbiamente la sua effervescenza naturale. Il parco sorgenti di Ferrarelle è situato a Riardo in una zona protetta di origine vulcanica situata tra il vulcano di Roccamonfina (oggi inattivo) e il Monte Maggiore, dove l’azienda non solo imbottiglia l’effervescente naturale che sgorga dai pozzi ma controlla costantemente “la salute” dell’acqua attraverso una serie di test giornalieri e monitora costantemente il territorio dove si trovano le sorgenti. Durante il percorso sotterraneo attraverso rocce vulcaniche – della durata di almeno 10 anni - l’acqua si arricchisce naturalmente di anidride carbonica che, con la sua pressione, regola la fuoriuscita naturale dell’acqua dal terreno. Ferrarelle è la prima e unica acqua minerale con l’effervescenza naturale certificata da un ente esterno secondo una rigorosa specifica di qualità;
- Natia: acqua liscia di origine vulcanica come Ferrarelle, Natia nasce nei complessi circuiti geologici del vulcano inattivo di Roccamonfina e si arricchisce dei suoi sali filtrando attraverso antichi depositi di tufo. Natia è un’acqua minerale oligominerale, con una

caratterizzante prevalenza di bicarbonato e di calcio che accompagna Ferrarelle sulla tavola dei ristoranti in Italia e all'estero;

- Santagata: rappresenta l'effervescenza naturale alla portata di tutti. L'acqua minerale Santagata, effervescente naturale nasce nella località di Val d'Assano, presso il Comune di Rocchetta e Croce (limitrofo alla piana di Riardo). Attraversando depositi di tufo, originati dal vulcano di Roccamonfina, e rocce calcaree, l'acqua Santagata si arricchisce di sali minerali e sviluppa una gradita effervescenza naturale. Santagata viene distribuita principalmente al centro-sud nella grande distribuzione e nei ristoranti;
- Vitasnella: l'acqua minerale Vitasnella nasce a Boario, nel comune di Darfo Boario Terme, dalla fonte Vitas. E' un'acqua minerale oligominerale, caratterizzata da una quantità trascurabile di sodio (soli 3 mg/l) e da un contenuto importante ed equilibrato di sali minerali, essenziali per la salute dell'organismo, quali calcio e magnesio. Una nota importante riguarda i processi di produzione e di imbottigliamento, per i quali sono state studiate tecnologie all'avanguardia che garantiscono un ambiente asettico e la totale assenza di sostanze conservanti. Il canale per la vendita dell'acqua e delle bevande Vitasnella è la grande distribuzione;
- Boario: l'acqua minerale Boario nasce a Boario nel comune di Darfo Boario Terme (BS) dalla Fonte Boario è un'acqua conosciuta fin dai tempi antichi e la sua storia è legata indissolubilmente alla tradizione centenaria delle Terme. L'acqua Boario è un'acqua mediamente mineralizzata con una composizione in sali minerali disciolti caratterizzata soprattutto dagli elementi di calcio, magnesio e solfato. Boario viene distribuita principalmente al nord nella grande distribuzione e nei ristoranti.

La Società ha avviato un processo di espansione all'estero, con l'obiettivo di raggiungere importanti quote di mercato attraverso l'esportazione dell'effervescente naturale più conosciuta in Italia, Ferrarelle, che insieme alla "liscia" Natia, è distribuita nel HoReCa ed è presente anche in importanti catene di supermercati di alcuni paesi. A oggi, Ferrarelle e Natia sono in distribuzione in Francia, Australia, Nuova Zelanda, UK, Russia, Emirati Arabi, Singapore, Giappone, Messico e Cina.

L'azienda è certificata da più di 10 anni a norma di Qualità ISO 9001 per garantire la massima sicurezza al consumatore ed è stata la prima azienda in Italia a essere certificata a norma di tutela ambientale ISO 14000 dal 1998. Ferrarelle Spa vanta altre 6 certificazioni, tra cui la certificazione dell'effervescenza 100% naturale (la CO₂ presente in ogni bottiglia di acqua confezionata è la stessa presente nell'acqua alla sorgente) e la certificazione NSF (The Public Health and Safety Company), che garantisce il rispetto delle regolamentazioni fissate dalla Food & Drug Administration.

La Ferrarelle SpA, intende perseguire tutti i sopracitati obiettivi conseguendo:

- la massima soddisfazione dei bisogni dei propri clienti e consumatori, attraverso il mantenimento dell'altissima qualità e del valore dei propri prodotti;
- un elevato livello di coinvolgimento dei propri collaboratori, favorendone la crescita professionale e la gratificazione personale;
- un armonioso rapporto con il territorio dei propri siti e l'ambiente circostante.

Per tali linee strategiche la Società è determinata ad imporre a tutti i propri collaboratori, in qualsiasi ruolo impegnati, una condotta ispirata a rigorosi principi nel rispetto delle leggi e dei corretti comportamenti commerciali ed industriali, deplorando ogni azione che possa comportare un vantaggio per sé ma che derivi da un comportamento illecito.

1.2 Impegno verso i portatori di interesse

La Società aspira a mantenere e sviluppare rapporti etici positivi con i suoi portatori di interesse ovvero quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni che godono di qualsivoglia legittimo interesse o diritto. Sono portatori di interesse i dipendenti, i collaboratori, le imprese associate, i fornitori e la collettività in generale.

1.3 Comportamenti non etici

Nella conduzione delle attività i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia fra Ferrarelle S.p.A. e i suoi portatori di interesse. Non sono etici e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti prevenuti e ostili nei confronti della Società i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con le stesse, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé.

I comportamenti non etici sono tali sia nella misura in cui violano normative di legge, sia in quanto contrari a regolamenti e procedure interne.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può comportare azioni disciplinari e di risarcimento del danno, nel rispetto, per i lavoratori dipendenti, dei contratti collettivi di lavoro.

1.4 Obiettivi del Codice Etico

Il Codice Etico ha l'obiettivo di indirizzare tutte le attività della Ferrarelle verso criteri di rispetto della legge, lealtà, correttezza professionale ed efficienza economica nei rapporti interni ed esterni, al fine di favorire indirizzi univoci di comportamento volti alla soddisfazione delle esigenze dei portatori di interesse e al consolidamento di una positiva reputazione. Lo spirito del presente Codice deve guidare l'interpretazione di tutte le norme che regolamentano l'azione della Società.

1.5 Ambito di applicazione del Codice Etico

Il Codice Etico è vincolante per i comportamenti di tutti gli amministratori, i soci, i membri dell'organo di controllo, i dipendenti, i collaboratori esterni di Ferrarelle S.p.A..

Tutti i portatori di interesse della Società possono segnalare, verbalmente o per iscritto, eventuali inosservanze e ogni violazione del presente Codice. Le eventuali segnalazioni devono essere indirizzate all'Organismo di Vigilanza, tramite posta ordinaria o via e-mail al seguente indirizzo orgvigilanza.dlgs231@ferrarelle.it.

Le segnalazioni rappresentano un obbligo e un dovere per gli amministratori, i dipendenti, i soci, i membri dell'organo di controllo, i collaboratori esterni, i partner commerciali in genere. L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve, inoltre, essere considerata parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti, ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile, nonché per i collaboratori/consulenti della Società con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

I soggetti destinatari delle segnalazioni valutano l'effettiva violazione della normativa o del Codice Etico che, se confermata, viene comunicata ai vertici della Società per l'applicazione delle sanzioni disciplinari.

La Società tutela gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e ne mantengono riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'Organismo di Vigilanza adotterà tutte le misure necessarie ad assicurare il carattere riservato delle informazioni ricevute, l'equo trattamento del personale coinvolto in condotte contrarie al Codice e il diritto di difesa di ciascun dipendente e collaboratore.

2. PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi generali e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale importanza per il conseguimento degli obiettivi sociali e d'affari, per il regolare svolgimento delle attività, per l'affidabilità della gestione e l'immagine della Ferrarelle.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni della Società sono tenuti, nei rapporti con terzi, a mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e dei regolamenti interni e improntato alla massima correttezza ed integrità.

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali e promozionali nonché nelle sponsorizzazioni sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti interni e alle linee guida del presente Codice Etico. Tali condotte sono proibite e sanzionate indipendentemente dal fatto che siano realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali, per altri o per la Società.

Non sono ammesse la dazione e il ricevimento di alcuna regalia da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori esterni, che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o rivolta ad acquisire trattamenti di favore per sé o nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalia a funzionari o prestatori di pubblico servizio italiani o esteri ovvero a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio di costoro o indurre ad assicurare a sé, ad altri o alla Società un qualsiasi vantaggio. Tale principio concerne, non solo le regalie promesse o offerte, ma anche quelle promesse o ricevute provenienti da terzi.

La Società condanna i comportamenti, sopra riportati, in quanto, potenzialmente, non consentiti dalla legge e dal Codice Etico.

2.1 Rispetto della persona

Ferrarelle S.p.A. si impegna a rispettare i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le donne e gli uomini con cui si relaziona. La centralità della persona si esprime in particolare attraverso la valorizzazione dei propri collaboratori (siano essi dipendenti o legati da altro rapporto di lavoro), l'attenzione rivolta ai bisogni e alle richieste dei clienti, la tutela e la trasparenza verso gli azionisti e gli organi di controllo, la correttezza e trasparenza della negoziazione verso i fornitori e la Pubblica Amministrazione, la partecipazione attiva allo sviluppo della vita sociale e culturale della collettività.

Non sono tollerate e sono sanzionate le richieste, accompagnate da minacce, violenze, favori o promesse, volte a indurre amministratori, dipendenti e collaboratori esterni ad agire contro la legge ed il Codice Etico.

La Società non tollera alcuna forma di rapporto di lavoro in contrasto con le norme di legge e di contratto. Ferrarelle S.p.A. richiede, inoltre, che i propri collaboratori/partner/soci operanti per conto della Società in paesi in cui la normativa in materia di lavoro e di sicurezza sul lavoro è meno rigorosa rispetto a quella italiana, assicurino ai loro dipendenti condizioni di lavoro ottimali, non

tollerando comportamenti di soggezione e/o di sfruttamento, violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità.

2.2 Sostenibilità ambientale

La Società adotta un modello di gestione orientato a garantire e promuovere comportamenti sociali ed ecologici sostenibili e, a tal fine, si impegna al rispetto della normativa nazionale ed internazionale in materia ambientale con particolare riferimento allo smaltimento di rifiuti o altri materiali di scarto prodotti nell'ambito dei cicli produttivi.

2.3 Sicurezza nei luoghi di lavoro

La Società impegna al rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro e ad ogni suo eventuale aggiornamento. La Società garantisce ai suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle loro prestazioni professionali, un ambiente sicuro e confortevole. In particolare la Società si impegna ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo n. 81 del 2008 e dagli altri specifici atti normativi in materia. A tale proposito Ferrarelle S.p.A. si impegna a produrre e rendere nota ai dipendenti adeguata documentazione inerente il comportamento della Società in merito a:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

A fronte di tale comportamento da parte della Società, si ricorda che è obbligo dei lavoratori: prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

In particolare i dipendenti, i collaboratori e gli operatori delle ditte appaltatrici:

- osservano le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;

- utilizzano correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza;
- utilizzano in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- segnalano immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi di cui alle lettere b) e c), nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- non rimuovono o modificano senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiono di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- si sottopongono ai controlli sanitari previsti nei loro confronti;
- contribuiscono, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro.

2.4 Equità e imparzialità

Nei rapporti con i portatori di interesse, nei contatti con la collettività e la Pubblica Amministrazione, nella gestione del personale e nell'organizzazione del lavoro, nella selezione e gestione dei fornitori, la Società evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alla religione dei suoi interlocutori.

La Società si impegna, in sintesi, a operare in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale degli interlocutori.

2.5 Legalità/Onestà

La Società, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, nonché del Codice Etico e delle procedure interne.

La Ferrarelle è costantemente impegnata a rispettare tutte le prescrizioni normative e a sviluppare programmi e procedure che ne garantiscano l'applicazione e il controllo.

Nell'ambito della loro attività professionale, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni della Società sono tenuti a rispettare con diligenza la normativa vigente, il Codice Etico, i regolamenti e le disposizioni interne. La violazione della legge non può in nessun caso e per nessuna ragione costituire un mezzo per conseguire un vantaggio o un interesse proprio o per la Società.

2.6 Valore dei collaboratori/dipendenti

La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione è improntata al rispetto dei diritti dei lavoratori e delle professionalità di ciascuno di essi.

Per tali motivi Ferrarelle S.p.A. si impegna a promuovere il valore e il contributo dei dipendenti e dei collaboratori al fine di massimizzarne il grado di soddisfazione e accrescerne il patrimonio delle conoscenze possedute.

Pertanto promuove il miglioramento costante dell'efficacia e dell'efficienza delle attività poste in essere. Inoltre, nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, la Società richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del dipendente e del collaboratore.

2.7 Trasparenza

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni della Società si impegnano a fornire informazioni complete, corrette, adeguate e tempestive sia all'esterno (es. Pubblica Amministrazione) che all'interno. Le informazioni sono rese in modo chiaro e semplice e di norma fornite tramite comunicazione scritta.

2.8 Riservatezza

La Società assicura la riservatezza dei dati personali, con particolare attenzione per i dati sensibili, in proprio possesso, in conformità alla normativa vigente (Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003).

Agli amministratori, dipendenti, collaboratori esterni è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione.

2.9 Utilizzo dei beni aziendali

Ferrarelle richiede a tutti i propri dipendenti e collaboratori un comportamento leale, diligente e rispettoso del contratto di lavoro e delle disposizioni aziendali. Il comportamento corretto e leale verso la Società implica anche l'impegno a garantire l'integrità dei beni aziendali, che è richiesto a tutti i dipendenti di Ferrarelle e tutti coloro che hanno accesso alle sue strutture. Ogni dipendente o collaboratore della Ferrarelle deve utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni aziendali a lui affidati; è fatto divieto di utilizzarli impropriamente o in modo tale da essere causa di danno o di riduzione di efficienza, oppure ancora in contrasto con l'interesse dell'azienda.

A tale proposito si ribadisce che le apparecchiature informatiche (Personal computer, server, apparati di rete, stampanti, fax, ecc.) e le relative applicazioni (programmi, Internet, Posta elettronica, ecc.) devono essere utilizzati esclusivamente per finalità connesse con le proprie mansioni lavorative, adottando quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, per non compromettere la funzionalità e la protezione e la riservatezza dei sistemi informatici.

3. CRITERI DI CONDOTTA

3.1 Criteri di condotta delle risorse umane

Ambiente di lavoro

I collaboratori sono presi in considerazione per una nuova posizione esclusivamente sulla base delle esigenze aziendali e dei criteri di merito, senza discriminazioni arbitrarie.

Tutti i dipendenti e collaboratori, a qualsiasi livello, dovranno collaborare per mantenere un clima di rispetto reciproco di fronte a differenze personali.

Nel rispetto del quadro normativo e degli orientamenti volti a rendere l'ambiente di lavoro sano e sicuro, non saranno tollerati abuso di alcool, uso di sostanze stupefacenti, molestie sessuali e azioni discriminatorie di alcun tipo. In particolare, viene tutelata e promossa la salute psicofisica di tutti i dipendenti di qualsiasi livello nell'ambito della Società. A tale riguardo non sono consentiti comportamenti non etici e, in particolare, comportamenti che possano cagionare un danno alla salute di dipendenti e collaboratori.

L'organizzazione del lavoro, in quanto elemento fondamentale dell'ambiente di lavoro, sarà pertanto volta a evitare qualsiasi situazione di costrizione organizzativa e/o violenza psicologica, in accordo alle normative vigenti.

Principi deontologici

La Società:

- si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psicofisica e della salute dei lavoratori e al rispetto della loro personalità morale, evitando discriminazioni, illeciti condizionamenti ed indebiti disagi;
- adotta criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori esterni;
- vieta espressamente pratiche discriminatorie nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale, nonché ogni forma di nepotismo o di favoritismo;
- richiede ai responsabili di unità organizzative e a tutti i collaboratori, ciascuno per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti con i principi di cui ai punti precedenti, funzionali alla loro concreta attuazione;
- si impegna ad adottare e diffondere un'adeguata politica in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, mantenendo aggiornate le misure di prevenzione e protezione, i metodi di lavoro e le istruzioni operative in materia, vigilando sul rispetto delle medesime e recependo eventuali segnalazioni di miglioramento da parte dei dipendenti.

Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali, in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco.

Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la Società si muove, richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale e organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

Ogni dipendente:

- orienta il proprio operato ai principi di professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni;
- svolge la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, con il più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori;
- adegua i propri comportamenti interni ed esterni ai principi e ai valori di cui al presente Codice, nella consapevolezza delle responsabilità di cui la Società richiede il rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa;
- considera la riservatezza principio vitale dell'attività, in particolare, con riferimento al rispetto della normativa sulla privacy;
- non utilizza le dotazioni informatiche per scopi illegali o che possano comunque comprometterne la funzionalità rispetto agli utilizzi aziendali;
- non accede a siti internet con contenuti indecorosi e offensivi;
- non invia messaggi di posta elettronica con toni minatori e ingiuriosi o che contengano commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e danno all'immagine della Ferrarelle.

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti è obbligo specifico di ogni dipendente, il quale è tenuto a segnalare al proprio responsabile gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza, in forma scritta:

- qualunque violazione, realizzata in ambito aziendale, di norme di legge o regolamento, ovvero del presente Codice;
- ogni episodio di omissione, falsificazione o trascuratezza nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;
- eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi alla gestione e alle modalità di erogazione delle prestazioni,

nella certezza che nessun tipo di ritorsione verrà posto in essere nei suoi confronti.

Affidabilità nella gestione delle informazioni

Il personale della Società, nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie responsabilità, è tenuto a registrare ed elaborare dati e informazioni in modo completo, corretto, adeguato e tempestivo. Le registrazioni e le evidenze contabili, economiche e finanziarie della Società devono attenersi a questi principi.

Coloro cui compete la gestione delle registrazioni contabili e delle informazioni economiche e finanziarie sono tenuti a collaborare con le strutture aziendali competenti, per la corretta applicazione delle procedure di sicurezza informatica a garanzia dell'integrità dei dati.

Sono vietati ai dipendenti:

- lo sfruttamento del nome e della reputazione di Ferrarelle S.p.A. a scopi privati ed analogamente lo sfruttamento a fini personali della posizione ricoperta all'interno della stessa e delle informazioni acquisite nel corso della prestazione lavorativa;
- l'adozione di atteggiamenti che possano compromettere l'immagine della Società;
- la diffusione a terzi o l'uso a fini privati o comunque improprio di informazioni e notizie riguardanti la Società.

Conflitti di interesse e dovere di lealtà e non concorrenza

I dipendenti si astengono dall'espletamento di mansioni lavorative, anche a titolo gratuito, in contrasto o in concorrenza con la Società.

A titolo non esaustivo, esiste un conflitto di interesse, reale o potenziale, quando:

- una relazione fra un lavoratore e un terzo potrebbe risultare di pregiudizio agli interessi della Società o in violazione di norme applicabili;
- si effettua un'attività "distante" dalla mission della Società;
- si effettua un'attività che interferisce nelle decisioni della Società;
- si strumentalizza la propria posizione per la realizzazione di interessi contrastanti rispetto a quelli della Società.

Tutti i casi che possono causare un conflitto di interessi, anche potenziale, devono essere messi a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza e avere l'approvazione del Presidente.

Utilizzo dei beni aziendali

I dipendenti e i collaboratori devono garantire il corretto utilizzo dei beni aziendali, adoperandosi affinché questi siano utilizzati per giusti fini da personale debitamente autorizzato.

Conformemente alla normativa in vigore, i dipendenti e i collaboratori hanno la responsabilità di proteggere il patrimonio aziendale e ogni altra proprietà, materiale o immateriale, della Società da utilizzi non autorizzati, abuso di fiducia, danni o perdite derivanti da imperizia, negligenza o dolo.

Doni e altre forme di omaggi

Ai dipendenti e collaboratori è consentito accettare doni o altre forme di omaggio, solo se di modico valore o comunque tale da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come strumenti atti ad ottenere vantaggi in modo improprio.

I dipendenti e collaboratori, che ricevano omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovranno consultare i propri superiori allo scopo di ricevere istruzioni in merito alla destinazione dei regali stessi.

Non potranno in nessun caso essere accettati regali sotto forma di denaro o facilmente convertibili in denaro.

La partecipazione su invito a eventi nazionali o internazionali, conferenze, conventions, manifestazioni cinematografiche, presentazioni commerciali o corsi di carattere tecnico inerenti l'attività lavorativa dovrà essere autorizzata dai superiori gerarchici.

Le restrizioni al ricevimento di regali si estendono anche ai familiari dei dipendenti e collaboratori o ai soggetti che intrattengono in via contrattuale o associativa rapporti di natura imprenditoriale con il dipendente.

Rapporti gerarchici

Il comportamento dei responsabili di ogni struttura si conforma ai valori del Codice Etico e rappresenta un esempio per i propri collaboratori.

I responsabili degli uffici instaurano con i propri collaboratori rapporti improntati al rispetto reciproco e ad una proficua cooperazione, favorendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza alla Società.

La motivazione dei dipendenti e la diffusione dei valori aziendali, in modo da consentirne l'interiorizzazione e la condivisione, sono essenziali: in tale ottica si pone l'impegno all'implementazione e al mantenimento di flussi informativi corretti, validi e motivanti, in grado di dare al dipendente la consapevolezza del contributo apportato all'attività aziendale da ciascuna delle risorse coinvolte.

Ciascun responsabile sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuna nell'attribuzione dei compiti, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo.

A tutti identicamente sono assicurate le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale.

Ogni responsabile presta la debita attenzione e, ove possibile e opportuno, dà seguito a suggerimenti o richieste dei propri collaboratori, in un'ottica di qualità totale, favorendo una partecipazione motivata alle attività della Società.

I Responsabili degli uffici sono chiamati a favorire un approccio positivo alla cultura del controllo, in una prospettiva di piena collaborazione coerente con quel senso di appartenenza che si intende promuovere presso tutti i propri dipendenti.

Il sistema dei controlli contribuisce a migliorare l'efficienza della attività. E' pertanto obiettivo comune di tutti i livelli della struttura organizzativa concorrere al suo efficace funzionamento,

soprattutto mediante il puntuale rispetto delle procedure interne in modo da consentire la più agevole individuazione dei punti di responsabilità.

3.2 Criteri di condotta nei rapporti con le Istituzioni

Ferrarelle S.p.A., mantiene con le Pubbliche Autorità relazioni ispirate alla piena e fattiva collaborazione, conformandosi ai provvedimenti assunti dagli organi preposti.

I rapporti con gli Enti pubblici di qualsiasi natura devono essere trasparenti e devono essere intrattenuti dalle funzioni aziendali a ciò formalmente delegate.

A ciascuno dei dipendenti è richiesto di conformarsi ai medesimi principi di trasparenza, osservanza degli obblighi e collaborazione con le Autorità.

Nei rapporti con pubblici funzionari il dipendente deve tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza e integrità, evitando anche di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o di richiedere trattamenti di favore.

Nei rapporti con pubblici funzionari con i quali venga in contatto per motivi di lavoro, il dipendente non può accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico; grava sul dipendente l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso.

Analogamente, è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi della Società.

Nei rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni i soggetti preposti sono tenuti alla massima chiarezza, correttezza al fine di non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali, con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

Non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte degli amministratori, dipendenti o collaboratori esterni della Società verso i pubblici ufficiali o gli incaricati di pubblico servizio (quali i rappresentanti di Ministeri ed Enti Locali, Università, ASL ecc.), al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio o altrui.

Omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti quando siano di modico valore o comunque di valore tale da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere autorizzato dai soggetti competenti e documentate in modo adeguato.

La Società vigila affinché quanto sopra non sia aggirato surrettiziamente attraverso rapporti di consulenza, di aiuti, di sponsorizzazioni, di pubblicità o incarichi personali.

3.3 Criteri di condotta nei rapporti con i fornitori

Scelta del fornitore

Correttezza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità costituiscono la base per l'instaurazione di un valido rapporto con i fornitori, la cui scelta viene operata in funzione di valutazioni basate su elementi di riferimento oggettivo. È fatto obbligo ai dipendenti della Società di assicurare pari opportunità alle aziende fornitrici in possesso dei requisiti richiesti.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, dell'utilità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Società, nonché della sua integrità e solidità.

Ferrarelle S.p.A. è disponibile alla ricerca di soluzioni amichevoli ai problemi che dovessero insorgere con i propri fornitori e collaboratori esterni. E' peraltro fatto obbligo ai dipendenti di segnalare tempestivamente alle funzioni competenti eventuali problemi di rilievo insorti, al fine di consentire l'adozione delle misure volta per volta più opportune.

La condotta nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi è improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità di partnership per ogni fornitore, alla lealtà ed imparzialità di giudizio.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse e accettate pressioni indebite, finalizzate a favorire un fornitore a discapito di un altro e tali da minare la credibilità e la fiducia che i terzi ripongono in Ferrarelle S.p.A., in merito alla trasparenza e al rigore nell'applicazione della legge e dei regolamenti interni. Parimenti, non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte degli amministratori, dipendenti o collaboratori esterni verso terzi, al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui o della Società.

I criteri di selezione dei fornitori si basano sulla valutazione dei livelli di qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e dell'impegno sociale profuso, secondo le regole interne dettate da appositi regolamenti. Con l'intento di favorire l'adeguamento dell'offerta dei fornitori a tali standard, la Società si impegna a non abusare del potere contrattuale per imporre condizioni vessatorie o eccessivamente gravose.

Con riferimento alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, Ferrarelle S.p.A. si impegna a una fattiva collaborazione con ciascun fornitore in merito alla realizzazione di lavori per conto della Società e alle relative misure di prevenzione e protezione.

Con i fornitori di Paesi definiti "a rischio" (es. terrorismo, ecc.) da organizzazioni riconosciute sono introdotte specifiche clausole contrattuali aventi a oggetto specifici obblighi di carattere sociale da parte del fornitore (es. la garanzia del rispetto dei diritti fondamentali della persona, la tutela del lavoro minorile, ecc.) nonché la possibilità di porre in essere specifiche attività di controllo sulle unità produttive e/o sedi dell'impresa fornitrice.

La Società si impegna a intrattenere rapporti commerciali e di affari solo con soggetti la cui attività non possa essere riconducibile ad attività illecite, o volta a utilizzare capitali finanziari provenienti da attività delittuose/illecite.

Il riconoscimento di qualsiasi commissione, sconto, credito e, se possibile, abbuono deve essere accordato in conformità con la normativa vigente dietro presentazione della documentazione di supporto.

Oltre a quanto richiesto dai principi sopra enunciati, qualsiasi incentivo commerciale deve essere in linea con le comuni pratiche di mercato, non deve eccedere i limiti di valore consentiti e deve essere stato approvato e registrato in conformità a quanto stabilito dalle regole interne.

Integrità ed indipendenza nei rapporti

Le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio.

Nei rapporti con fornitori i vertici aziendali ed i dipendenti non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico. Grava sul dipendente l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso.

Analogamente è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi della Società.

3.4 Criteri di condotta nei rapporti con altri interlocutori rilevanti

Rapporti con organizzazioni politiche, organizzazioni sindacali, università, associazioni scientifiche, ecc..

Fermo il rispetto delle normative specifiche applicabili, la Società non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma a partiti, movimenti, comitati, associazioni o altri organismi di natura politica o sindacale, né a loro rappresentanti o candidati.

I dipendenti e collaboratori non sono autorizzati a sostenere pubblicamente, in nome della Società, partiti politici, né a partecipare a campagne elettorali, né a prendere parte in conflitti religiosi, etnici o internazionali.

Nei confronti di altre organizzazioni (es. sindacati, organizzazioni di categoria, ecc.) nessun dirigente, dipendente e collaboratore deve promettere o versare somme o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della Società.

La Società può effettuare attività di sponsorizzazioni e di erogazioni di contributi nei confronti di iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite, che promuovano i principi etici della Società e siano rispondenti alle policy aziendali in materia. In linea generale sono preferibili i casi in cui Ferrarelle S.p.A. può collaborare alla progettazione di tali attività in modo da garantirne il livello qualitativo. Inoltre la Società non eroga contributi o fornisce sponsorizzazioni a quelle organizzazioni con le quali possa sorgere un conflitto di interessi di carattere personale o aziendale (es. rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, in ragione dei compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività della Società).

Rapporti con la collettività

FERRARELLE S.p.A. riconosce come proprio valore la responsabilità sociale di impresa.

La Società conduce la propria attività nel rispetto degli obblighi sociali e mira a contribuire con la stessa all'arricchimento del patrimonio economico, intellettuale e sociale di ciascun luogo e comunità in cui svolge la propria attività.

Rapporti con i media

La Società, riconoscendo ai media un ruolo fondamentale nel processo di trasferimento delle informazioni, assicura che le comunicazioni verso l'esterno siano chiare, veritiere, corrette, non ambigue e conformi alle politiche e alle strategie aziendali. Si impegna a informare costantemente tutti i portatori di interesse, direttamente o indirettamente, sulla propria attività e sui possibili effetti per la collettività. Per la delicatezza del compito, l'attività di comunicazione è riservata alle funzioni aziendali interne preposte.

3.5 Criteri di condotta nei rapporti con partner e clienti

I rapporti con partner commerciali, clienti di Ferrarelle S.p.A. devono essere ispirati al rispetto dei Principi Etici espressi in questo Codice.

In particolare si devono:

- instaurare rapporti solo con *partners* o altri soci che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e che si ispirino a principi etici comparabili a quelli della Società;
- accertarsi che eventuali *joint venture* o società partecipate operino in linea con il Codice Etico;
- assicurare che a nessun partner/cliente venga garantito un trattamento sproporzionalmente favorevole rispetto alla sua contribuzione;
- assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge;
- mantenere con i *partners/clienti* rapporti franchi, aperti e collaborativi;
- segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento che appaia contrario ai Principi Etici del Codice.

3.6 Criteri di condotta nella gestione delle informazioni

I dipendenti e collaboratori devono salvaguardare il carattere riservato delle informazioni cui hanno avuto accesso nell'adempimento delle proprie attività lavorative, anche se tali informazioni non sono specificatamente classificate come riservate e non riguardano in modo specifico la Società ma fornitori, mercati e organismi pubblici, collegati con le attività dello stesso.

L'inadempienza all'obbligo di riservatezza costituirà grave inadempimento se implica la divulgazione o se offre l'opportunità di divulgazione di informazioni riservate relative alle decisioni e alle attività della Società.

Le informazioni dovranno essere mantenute riservate in conformità con le normative vigenti sino a quando non diverranno di dominio pubblico.

La circolazione interna delle informazioni è limitata ai soggetti portatori di un effettivo interesse aziendale a conoscerle e ad utilizzarle, i quali si astengono dal parlarne senza motivo o in luoghi non appropriati, anche per evitare di incorrere in rivelazioni involontarie.

La divulgazione a terzi delle informazioni riservate e comunque a uso interno richiede l'autorizzazione del responsabile, nel rispetto delle procedure interne.

La salvaguardia del patrimonio sociale ricomprende la custodia e la protezione dei beni materiali e intellettuali della Società, nonché delle informazioni e dei dati, dei quali i dipendenti vengono a conoscenza per ragioni di ufficio.

Per l'importanza strategica di tali informazioni, è necessaria una loro corretta condivisione, che consenta la realizzazione degli obiettivi comuni alle diverse funzioni, nella consapevolezza che la diffusione non autorizzata, la manomissione, l'uso indebito o la perdita possono arrecare danni.

La tenuta delle scritture contabili avviene in coerenza con i principi di trasparenza, veridicità, completezza dell'informazione che guidano l'intera politica informativa della Società.

Le evidenze contabili devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili.

Ogni scrittura nei libri contabili deve riflettere la natura dell'operazione, rappresentarne la sostanza e deve essere basata su un'adeguata documentazione di supporto in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- l'accurata ricostruzione dell'operazione (il Collegio Sindacale ha libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di controllo di loro competenza).

Tutti i dipendenti sono tenuti a prestare la propria piena collaborazione a tale scopo.

4. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

La Società ha costituito l'Organismo di Vigilanza avente il compito di vigilare sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice Etico e del Modello, coerentemente con il Codice stesso. Ciascuna funzione aziendale è comunque responsabile dell'applicazione del Codice nell'ambito delle mansioni di propria competenza.

In particolare, l'Organismo di Vigilanza ha la responsabilità di:

- esprimere pareri indipendenti riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e delle presunte violazioni del Codice Etico;
- verificare l'applicazione del Codice Etico attraverso un'opportuna attività di monitoraggio;
- monitorare le iniziative per la diffusione e comprensione del Codice Etico.

La Società, mediante la predisposizione di un programma delle attività di comunicazione, provvede a informare tutti i dipendenti e i collaboratori esterni sulle disposizioni e sulle modalità di

applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza. In particolare, provvede alla diffusione del Codice presso tali soggetti, all'interpretazione e al chiarimento dei principi e delle disposizioni in esso contenute, alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice, all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che si manifestano al variare del contesto e dell'ambiente di riferimento (es. struttura aziendale, settore, mercato, riferimenti normativi).